



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Samsun, 2026

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 dersleri:

(1) İletişim ve Tasarımı bölümünde yürütülen programın başarısını, öğrencilerin yeterli bilgi ve donanımına sahip olup olmadıklarını ve bunları kullanma becerilerini ölçmeyi amaçlamaktadır.

(2) İletişim ve Tasarımı Bölümü'ne kayıtlı öğrenciler mezun olabilmek için Bitirme Projesi derslerine kayıt olmak ve bu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin derslere kayıtlanma süreci, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine bağlıdır.

KAPSAM

Madde 2- Bitirme Projesi derslerini alan öğrenciler:

(1) Bitirme projesi olarak tez ya da uygulamalı çalışmalar yapabilirler. Uygulamalı çalışmalar; bu yönergenin Madde 7 Fıkra 1'de yer alan **Proje Türleri ve Asgari Kriterler** tablosundaki proje türlerinden biri olabilir. Öğrencinin hangi çalışmayı gerçekleştireceği, öğrenci ve danışman öğretim elemanı arasında gerçekleştirilen görüşmelerle belirlenir. Öğrenciler, Bitirme Projesi dersi kapsamında belirlenen ilkeler ve kurallara, oluşturulan çalışma takvimine uymakla yükümlüdür.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönerge;

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4-

(1) Bitirme Projesi Yönergesinde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

Bölüm: İletişim ve Tasarımı Bölümü,

Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçebileceği, İLET401 ve İLET402 kodlu Bitirme Projesi derslerini yürüten, derslerde öğrenciye destek verecek ve yol gösterici olacak öğretim elemanı,

Bitirme Projesi Dersi: İLET401 Bitirme Projesi-1 ve İLET402 Bitirme Projesi-2 derslerini,

Fakülte: İletişim Fakültesi,

Öğrenci: İletişim Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü öğrencisi,

Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi ile İlgili Esaslar

DANIŞMANIN ATANMASI

Madde 5-

(1) Öğrenciler, danışmanlarını ders kayıt döneminde seçerler. Seçilen danışmanın; danışmanlığında bulunan öğrenci sayısına, yürüttüğü proje sayısına, öğrencinin konusuna ve mevcut öğrenci kotasına göre ders kayıt dönemi içerisinde yeniden düzenleme yapılabilir. Üniversitemizin ders kayıt takviminde belirlenen ders kayıt dönemi dışında danışman değişikliğine gidilemez.

PROJE ÖNERİSİNİN BELİRLENMESİ

Madde 6-

(1) Her öğrenci; Bitirme Projesi dersi kapsamında gerçekleştirmek istediği proje konusunu ve çalışmasını, dönem başında 2. haftanın sonuna kadar **Bitirme Projesi Başvurusu ve Onay** formunu doldurarak danışman onayına sunar. Kabul edilen proje önerileri için süreç başlar; kabul edilmeyen öneriler için yeniden başvuru yapılmalı ve onay alınmalıdır.

(2) Vize notlandırılması yapılan projeler hakkında değişiklik yapılamaz.

(3) İstisnai durumlarda değişiklik yapma talebi ancak danışman onayıyla ilgili dönemin 5. haftasına kadar mümkündür.

(4) Proje değişikliği yapılması, çalışma takviminde belirlenen süre ve kurallara uyma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

PROJE TÜRLERİ

Madde 7- Öğrenciler Bitirme Projesi dersleri kapsamında,

(1) tez çalışması ya da uygulamalı çalışmalar yapabilirler. Bitirme projelerinin türleri ve asgari şartları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Tablodaki nitelikleri taşımayan projeler değerlendirilmeye alınmaz ve öğrenci başarısız sayılır.

A. Proje Türleri ve Asgari Kriterler

Proje Türü	Türü	Süre/Sayfa (1 örnek için)
Tez	Yıllık	70-150 sayfa
Belgesel	Yıllık	10-20 dk.
Kurmaca Film	Yıllık	3-10 dk.
Reklam Filmi	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	3-5 dk.
Radyo Programı	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	10-20 dk.
Podcast	Dönemlik (Her dönem için 3 bölüm)	Bölüm başına 5-20 dk.
Animasyon Film/Video	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	1-5 dk.
Kurumsal Kimlik Çalışmaları	Dönemlik (Her dönem için 1 marka)	20 sayfalık sunum dosyası
Dergi	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfa
Katalog	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfa
Tanıtım Kampanyası	Dönemlik (Her dönem için 1 çalışma)	20 sayfalık sunum dosyası
Konsept Kişisel Sergi	Yıllık	20 farklı tasarım, fotoğraf vb.
Web Sitesi Tasarımı	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Sosyal Medya Kampanya Tasarımı	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Dijital Reklam Kampanyası	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Dijital Oyun Tasarımı	Yıllık	20 sayfalık sunum dosyası
Sosyal Sorumluluk Projesi	Yıllık	20 sayfalık Proje Dosyası ve Kanıtlayıcı Belgeler (en fazla 5 öğrenciden oluşan ekip)

(2) Tablodaki “Radyo Programı” türü, radyoya özgü tüm program biçimlerini kapsar. Radyo tiyatrosu/drama, belgesel-röportaj programı, söyleşi ve tartışma programı, haber-magazin programı ile müzik programı bu tür kapsamında hazırlanabilir. Öğrencinin hangi program biçimini gerçekleştireceği, Bitirme Projesi Başvurusu ve Onay Formunda belirtilir ve danışman öğretim elemanının onayıyla kesinleşir.

PROJENİN YÜRÜTÜLME VE DEĞERLENDİRME KOŞULLARI

Madde 8-

(1) Dersi alan öğrenci, danışman öğretim elemanı ile vize dönemine kadar en az 3 kez, final dönemine kadar toplamda 5 kez görüşmek zorundadır. İlgili görüşmelerin yer, tarih ve saatleri, öğrenci ve danışman öğretim elemanı tarafından belirlenebilir. Gerçekleştirilen görüşmeler **Bitirme Projesi Çalışma Tutanağına** işlenir ve her tutanak 2 nüsha olarak hazırlanır. Nüshalar, öğrenci ve danışman öğretim elemanı tarafından imzalanarak proje dosyasına eklenir. Nüshalardan birisi öğrencide diğeri ise danışman öğretim elemanında proje dosyasına eklenmek üzere saklanır. Proje sunumu öncesinde imzalanmış Çalışma Tutanaklarının proje dosyasında yer alması zorunludur. Eksik olan tutanaklar final not değerlendirilmesinde dikkate alınır.

(2) Projelerin; üretim, yapım, tasarım süreçlerinin %80'inin, tez çalışmalarının %100'ünün öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekir.

(3) Öğrenciler, projelerinde profesyonel destek alamazlar. Profesyonel destek aldığı belirlenen öğrencilerin projeleri başarısız sayılır.

(4) Öğrenciler, proje çalışmaları sırasında yukarıda yer alan asgari sınırları aşmamak kaydıyla başta İletişim Fakültesi olmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetleri yürüten diğer bölümlerin öğretim elemanlarından ve öğrencilerinden destek alabilirler.

(5) Ders kapsamında proje olarak Radyo Programı tercih edilmesi ve program için konuk çağırılması durumunda, ilgili kişinin alanında uzman kişi/kişiler olması ve mesleki yeterlilikleri karşılaması gerekmektedir.

(6) Bitirme Projesi dersleri kapsamında yürütülecek tez çalışmaları iki dönemlik olarak planlanır ve uygulanır. Bu nedenle Bitirme Projesi-1 dersini alan ve tez projesi onaylanan öğrenci, istisnai durumlar hariç olmak üzere danışman öğretim elemanını değiştiremez. Öğrencinin Bahar döneminde Bitirme Projesi-2 dersini bir önceki Güz döneminde dersini aldığı danışman öğretim elemanı ile yürütmesi zorunludur.

(a) İLET401 Bitirme Projesi-1 dersi kapsamında; tez konusunun, hipotezlerin ve sorunsalların belirlenmesi, araştırma yöntem ve hipotezinin test edilmesi, literatür taramasının gerçekleştirilmesi ve geçici içerik planının oluşturulması hedeflenir. İLET402 Bitirme Projesi-2 kapsamında, tezin planlanan bölümlerinin yazımı ve araştırmanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(b) Bitirme Projesi dersi kapsamında yürütülen tez çalışmalarının değerlendirilmesi için ilgili dönem sonunda öğrencinin tez projesi ile ilgili gerçekleştirdiği çalışmaları jüri önünde savunması gerekmektedir. Sınav yer ve saati ve jüri bilgileri final sınav takviminde planlanarak öğrencilere duyurulur. Jüri sınavına katılmayan öğrenci başarısız sayılır.

(c) Tez çalışmalarında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yayınlanan [Tez Yazım Kılavuzu](#) referans alınmalıdır. Tez konusu önerilerinde [RP.1.2.FR.0033-Tez Konusu Öneri Formu](#) kullanılmalıdır.

(d) Tez çalışmalarının nihai hali, teslim tarihinden en az 15 gün öncesinde danışman öğretim elemanına sunulmalıdır. Danışman öğretim elemanı ilgili tez çalışmasının benzerlik oranını gösteren incelemeyi gerçekleştirdikten sonra tez çalışmasını onaylar. Danışman öğretim elemanı tarafından onaylanmayan tez çalışması sunulamaz ve öğrenci başarısız sayılır. Tez çalışmalarının özgünlük değerleri, “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Çalışmasının İntihal (Benzerlik) Açısından Değerlendirilmesinde Uygulanacak İlkeler” kapsamındaki kriterleri karşılamalıdır. ([İlgili ilkelere ulaşmak için tıklayınız.](#))

(7) Öğrenci, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 24/8 maddesinde yer alan “*Topluma hizmet kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projesi, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanmış çalışma, ulusal veya uluslararası kongrelerde sunulmuş bildiri, alanıyla ilgili olmak kaydıyla jüri yarışmalarında elde edilmiş derece veya ön değerlendirmeyi geçmiş patent başvuru sahibi olan öğrenciler; kanıtlayıcı belgeleriyle başvurmaları hâlinde, bitirme projesi/ödevinden ve/veya araştırma teknikleri veya komisyonca uygun görülen dersten/derslerden muaf tutulur. İlgili faaliyetin disiplinler arası olması hâlinde, kimlerin muafiyetten yararlanacağı ve diğer hususlar, ilgili komisyon tarafından kararlaştırılır.*” hükmünü karşılaması durumunda Bitirme Projesi derslerinden muaf sayılır.

(8) Tez çalışmaları ve uygulamalı projelerin; dönem boyunca oluşturulan ve onaylanan öneri formları, çalışma tutanakları, vize ve final dosyalarıyla birlikte teslim edilmelidir.

(9) Sosyal Sorumluluk Projesi çalışmaları, yıllık olarak planlanır ve danışman öğretim elemanının koordinatörlüğünde yürütülür. Güz dönemi içerisinde, gerçekleştirilecek projelerin ihtiyaç analizi, paydaş belirleme ve planlama faaliyetleri yürütülür. Bahar döneminde ise projelerin uygulaması gerçekleştirilir ve etki değerlendirmesi raporlanır. Bir Sosyal Sorumluluk Projesi’nde yer alacak öğrenci sayısı en fazla 5’tir. Ekip hâlinde yürütülen projelerde her öğrencinin görev tanımı Bitirme Projesi Başvurusu ve Onay Formunda ayrı ayrı belirtilir ve değerlendirme, öğrencinin kendi katkısı esas alınarak bireysel olarak yapılır. Projenin gerçekleştirildiğine ilişkin kanıtlayıcı belgeler (izin/protokol yazıları, katılımcı listeleri, görsel-ışitsel kayıtlar, basın yansımaları vb.) proje dosyasına eklenir.

(10) Bitirme Projesi derslerinden yürütülen çalışmaların değerlendirme kriterleri EK-1, EK-2, EK-3, EK-4, EK-5 ve EK-6’da yer almaktadır.

(11) Bitirme Projesi dersleri kapsamında yürütülen çalışmalar, suç teşkil edecek ve etik kuralları ihlal edici nitelikte olmaması gerekmektedir. Bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(12) Bitirme Projesi dersleri kapsamında öğrencilerin yukarıda yer alan kural ve sorumlulukları yerine getirmeleri ve koşulları sağlamaları gerekmektedir. Koşulları sağlamayan öğrenciler, projelerini tamamlasalar dahi başarısız sayılırlar.

(13) Vize dönemine kadar en az 3 kez ve final dönemine kadar en az 5 kez görüşme gerçekleştirmeyen ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 17. Maddesi uyarınca derse devam etmeyen öğrenciler, “devamsız” (FD) sayılır.

(14) Bitirme Projesi derslerinden başarısız (FF) olan öğrenciler, bütünleme sınav haklarını kullanabilir. Bütünleme sınavı ilgili öğrencinin ders kapsamında verdiği proje önerisi kapsamına gerçekleştirilir. Yeni proje önerileri veya projeler değerlendirilmeye alınmaz.

EK-1 FİLM PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Değerlendirme kriter puanajları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Film Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Çalışma Takvimine Uygunluk	20
Proje önerisinin yeterliliği	20
Senaryo / Sinopsis / Tretman	30
Teknik planlama (çekim planı, ekip, bütçe vs.)	20
Dosya düzeni ve teslim uygunluğu	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (Senaryo, Sinopsis, Tretman, Çekim planı, Ekip listesi...vs.) bulunmalıdır.

Film Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Mantıksal Tutarlılık	10
Etik Değerlere Uygunluk	10
Özgünlük	20
Teknik	20
Anlatım ve Estetik	20
Süreç Yönetimi ve Dosya Eksiksizliği	10
Sunum ve Jüri Savunması	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- Senaryo
- Ekip Listesi ve Görev Paylaşımı
- Final Çalışması (kurgulanmış film dosyası ve proje dosyası)

EK-2 RADYO VE PODCAST PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Bu ekteki ölçütler, Madde 7 (2) kapsamındaki tüm radyo program biçimleri ile podcast çalışmalarına uygulanır. Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Değerlendirme kriter puantajları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Radyo ve Podcast Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Çalışma Planı	20
Program Formatı	20
Senaryo	30
Teknik Hazırlık	20
Dosya Düzeni	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (Çalışma planı, Format...vs.) bulunmalıdır.

Radyo ve Podcast Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Mantıksal Tutarlılık	10
Etik Değerlere Uygunluk	10
Özgünlük	20
İçerik ve Ses Kalitesi	20
Anlatım ve Akıcılık	20
Süreç yönetimi ve Dosya Eksiksizliği	10
Sunum ve Jüri Savunması	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- Senaryo
- Ekip Listesi ve Görev Paylaşımı (yalnızca ekiple yürütülen çalışmalar için)
- Final Çalışması (yayına hazır ses dosyası)

EK-3 TEZ PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Değerlendirme kriter puantajları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bitirme Projesi-1 Tez Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

lt	Puan
Tez Konusunun Belirlenmesi	20
Tezin Amaç ve Kapsamının Belirlenmesi	20
Literatür Taraması	30
Kaynak Kullanımı	20
Dosya düzeni	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Danışman ğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler bulunmalıdır.

Bitirme Projesi-1 Tez Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

lt	Puan
Araştırma Yöntemi	20
Hipotez / Araştırma Soruları	20
Geçici içerik Planının Oluşturulması	20
Tez Giriř Bölümünün Tamamlanması	20
Dosya Düzeni	20
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- Tezin tamamlanan bölümleri

Bitirme Projesi-2 Tez Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

lt	Puan
Literatür Taraması	30
Tamamlanan Bölümlerin içerięi	30
Akademik Yazım	30
Dosya Düzeni	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi alışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Danışman ğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler bulunmalıdır.

Bitirme Projesi-2 Tez Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Araştırmanın Uygulanışı	20
Metodoloji	20
Veri Toplama ve Analiz	20
Özgünlük	10
Akademik Dil	10
Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk	10
Sunum ve Savunma	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- İntihal Raporu
- Tez

EK-4 TASARIM PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Değerlendirme kriter puantajları aşığıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tasarım Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Araştırma ve Kavramsal Geliştirme	20
Taslak Tasarımlar	30
İçerik Hazırlığı	20
Teknik Hazırlık	20
Dosya Düzeni	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (Logo-isim vb. önerileri, taslak tasarımlar, içerik dosyası...vs.) bulunmalıdır.

Tasarım Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Kavramsal Bütünlük ve Mantıksal Tutarlılık	20
Etik Değerlere Uygunluk	10
Özgünlük	10
Teknik Uygulama	20
Tasarım Estetiğı	20
Sunum Kalitesi	10
Dosya Düzeni ve Teslim Uygunluğu	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- Final Çalışması

EK-5 3 BOYUTLU ANİMASYON PROJELERİNİN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Ders geçme notu ara sınav notunun %40'ı, final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Değerlendirme kriter puantajları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

3 Boyutlu Animasyon Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Araştırma ve Kavramsal Geliştirme	10
Hikâye Geliştirme	10
Referans Görsellerin Tespiti	10
Örnek Modellemeler (mekân ya da karakter)	20
Senaryo ve Storyboard	40
Dosya Düzeni	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Danışman öğretim elemanı tarafından proje hazırlık çalışmaları kapsamında onaylanan tüm içerikler (referans görseller, örnek modellemeler, senaryo ve storyboard) bulunmalıdır.

3 Boyutlu Animasyon Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Modellemelerin Özgünlüğü ve Kalitesi	20
Teknik Yeterlilik	20
Hikâyede Özgünlük	10
Görüntü ve Ses Estetiği	30
Sunum Kalitesi	10
Dosya Düzeni ve Teslim Uygunluğu	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- Final Çalışması (video/kısa film – program dosyalarıyla birlikte)

EK-6 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sosyal Sorumluluk Projeleri, Madde 8 (9) uyarınca yıllık olarak planlanır ve uygulanır. Bu nedenle değerlendirme, Bitirme Projesi-1 (planlama) ve Bitirme Projesi-2 (uygulama) dönemleri için ayrı ayrı yapılır. Her iki dersin geçme notu, ara sınav notunun %40'ı ve final notunun %60'ı olarak hesaplanır. Ekip hâlinde yürütülen projelerde ortak çıktılar üzerinden verilen puanlar ekibin tamamı için aynıdır; bireysel katkıya ilişkin ölçütler ise her öğrenci için ayrı ayrı puanlanır. Değerlendirme kriter puantajları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bitirme Projesi-1 (Güz Dönemi – Planlama) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Sorun ve İhtiyaç Analizi (alan gözlemi, veriye dayalı gerekçelendirme)	25
Hedef Kitle ve Paydaş Haritasının Çıkarılması	20
Proje Amacı ve Ölçülebilir Hedeflerin Tanımlanması	20
Alanyazın ve Benzer Proje İncelemesi	15
Bireysel Görev Tanımının Netliği	10
Dosya Düzeni	10
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Sorun ve ihtiyaç analizi raporu, hedef kitle ve paydaş haritası ile ekip üyelerinin bireysel görev tanımı tablosu

Bitirme Projesi-1 (Güz Dönemi – Planlama) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Uygulama Planı ve Zaman Çizelgesi	20
Faaliyet Tasarımının Hedeflerle Tutarlılığı	20
İzleme ve Etki Değerlendirme Göstergelerinin Belirlenmesi	15
Bütçe ve Kaynak Planı	15
Etik Uygunluk; İzin, Onam ve Protokol Süreçleri	10
Risk Analizi ve Alternatif Plan	10
Sunum ve Jüri Savunması	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- Proje Uygulama Planı (zaman çizelgesi, faaliyet tasarımı, bütçe ve kaynak planı, risk analizi)
- İzleme ve etki değerlendirme göstergeleri ile veri toplama araçları
- Kurum izin/protokol yazıları, gönüllü onam metinleri ve etik beyan

Bitirme Projesi-2 (Bahar Dönemi – Uygulama) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Ara Sınav Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
-------	------

Uygulamanın Onaylanan Plana Sadakati	25
Paydaşlarla İş Birliğinin Yürütülmesi	20
Saha Kayıtlarının Düzenli ve Doğrulanabilir Biçimde Belgelenmesi	20
Bireysel Katkı ve Ekip İçi Sorumluluğun Yerine Getirilmesi	20
Dosya Düzeni	15
Toplam	100

Ara Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu
- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (en az 3 adet)
- Saha günlüğü ve uygulama kayıtları (faaliyet tutanakları, katılımcı listeleri, görsel-işitsel kayıtlar)

Bitirme Projesi-2 (Bahar Dönemi – Uygulama) Sosyal Sorumluluk Projelerinin Final Sınavı Jüri Değerlendirme Kriterleri

Ölçüt	Puan
Hedeflere Ulaşma Düzeyi (çıktı göstergeleri)	20
Etki Kanıtlarının Niteliği ve Ölçüm Yaklaşımı	20
Bireysel Katkının Değerlendirilmesi	15
Yararlanıcı Katılımı ve Etik Değerlere Uygunluk	15
Sürdürülebilirlik ve Devredilebilirlik	10
Görünürlük ve İletişim Çalışması	10
Sunum ve Jüri Savunması	10
Toplam	100

Final Sınav Dosyasında;

- Bitirme Projesi Çalışma Tutanakları (tüm dönem boyunca oluşturulan tutanaklar)
- Vize Dosyası
- 20 sayfalık Proje Dosyası ve Kanıtlayıcı Belgeler
- Etki Değerlendirme Raporu (belirlenen göstergeler üzerinden ön-son karşılaştırması)
- Bireysel Katkı Beyanı (ekip üyelerinin tamamınca imzalanmış)
- Görünürlük çıktıları (afiş, sosyal medya içerikleri, basın yansımaları vb.)

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ 1-2 DERSLERİ

PROJE BAŞVURUSU VE ONAY FORMU

Öğrenci Ad Soyad	
Öğrenci Numarası	
Tarih	
Bitirme Projesi Türü	
Proje/Tez Başlığı	
Proje Özeti	

Öğrenci Ad Soyad:

Tarih

İmza

Danışman Ad Soyad:

Tarih

İmza

İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ 1-2 DERSLERİ ÇALIŞMA TUTANAĞI

Öğrencinin Ad Soyad	
Öğrenci Numarası	
Çalışma Tutanağı Sayısı ve Tarihi	
Proje Türü	
Proje Başlığı	
Gerçekleştirilen Çalışmaların Özeti	
Gerçekleştirilecek Çalışmalara İlişkin Bilgilendirme	
Danışman Görüşleri	

Öğrenci Ad Soyad

Tarih

İmza

Danışman Ad Soyad

Tarih

İmza